

- SYSTEEM- EN APPLICATIEBEHEERDER -

1. Doel van de functie

Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden op de afdeling automatisering en het op een zo effectief en efficiënt mogelijke wijze oplossen van gebruikersproblemen.

2. Primaire verantwoordelijkheden

- Functiehouders is verantwoordelijk voor afhandelen van vragen, storingsmeldingen en wijzigingsverzoeken (telefonisch en op locatie) van gebruikers. Lost problemen zelfstandig op of in overleg met collega of externe partner.
- Verzorgen en beheren van de 1^e lijns helpdesk van de ICT afdeling.
- Verzorgt op gebruikerswerkplekken technische ondersteuning (installatie van pc's, printers en gebruikerssoftware) en geeft instructies aan gebruikers/medewerkers.

3. Specifieke taken

- Assisteert en ondersteunt de applicatiebeheerder en externe systeembeheerder.
- Vertaalt werkinstructies en procedures tot gebruikershandleidingen.
- Coördineert het functionele SAP beheer.
- Onderhoud contacten met ICT leveranciers.
- Draagt zorg voor een adequate administratie en voortgangsbewaking.

4. Competenties:

a. Opleiding:

Minimaal een MBO opleiding met specialisatie in ICT.

b. Additionele training:

- Microsoft certificaten : MCSA Office 365 / MCSE / CCNA / CISM

c. Kennis & ervaring:

- Minimaal 5 jaar ervaring in een organisatie met een vergelijkbare complexe IT infrastructuur.
- Office 365 en Azure beheer.
- Active Directory, SQL, SharePoint.
- Information Risk Management and Compliance.
- Information Security Incident Management.
- Ervaring met mobile device management.
- Ervaring met ERP Systemen, bij voorkeur SAP.
- Kennis van en ervaring met installatie van PC's.
- Goede beheersing van de Nederlandse- & Engelse taal in woord en geschrift
- Kennis van en ervaring met systeembeheer.
- Kennis van en ervaring met backup systemen, restore en recovery.

d. Persoonlijke vaardigheden.

- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Flexibele en open houding.
- Analytisch en in staat om in processen en structuren te denken.

e. Bereikbaarheid.

- Woonachtig in de directe omgeving van Rheden.

5. Plaats in de organisatie

Positie maakt deel uit van de ICT afdeling en rapporteert aan de ICT manager. Vergelijkbare posities binnen de organisatie zijn: jr. Inkomer, Salarisadministrateur.

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met

Marnix Koppelman, Manager ICT, Telefoonnummer: 026-4975875

Voor sollicitaties kunt u contact opnemen met:

Fenna Fokkema, Human Resource Officer, Fenna.fokkema@thomassen.energy